**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРТЮХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 июня 2025 года № 36**

**Об утверждении «Плана антикоррупционных мероприятий противодействию коррупции в Артюховском сельском поселении Октябрьского муниципального района Курской области на 2025 - 2027 годы»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Курской области от 11 октября 2008 года № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области», требований Указа Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции на 2025-2028 годы» Администрация Артюховского сельского поселения Октябрьского муниципального района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый антикоррупционный «План мероприятий противодействия коррупции в Артюховском сельском поселении Октябрьского муниципального района Курской области на 2025-2027 годы», согласно Приложению-1.

2. Признать утратившем силу постановление от 24 декабря 2024 года № 58 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Артюховском сельсовете Октябрьского района Курской области на 2025-2027 годы».

3. Администрации муниципального образования «Артюховское сельское поселение» Октябрьского муниципального района обеспечить реализацию «Плана антикоррупционных мероприятий противодействия коррупции в Артюховском сельском поселении Октябрьского муниципального района Курской области на 2025-2027 годы».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста Артюховского сельского поселения Октябрьского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Артюховского сельского поселения.

Глава Артюховского сельского поселения Н.Н.Ковалева

Октябрьского района

Приложение 1

к постановлению администрации

Артюховского сельского поселения

от «19» июня 2025 года №36

**ПЛАН**

антикоррупционных мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном образовании Артюховское сельское поселение

Октябрьского муниципального района Курской области

на 2025-2027 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | **Организационные меры** | | |
| 1.1 | Подготовка и проведение заседаний Совета по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Ежеквартально |
| 1.2 | Организация контроля за выполнением плана по противодействию коррупции на 2025-2027 годы | Специалисты администрации | В течение  2025-2027  годов |
| 1.3 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции на 2025-2027 годы | Специалисты администрации | В течение  2025-2027  годов |
| 2. | **Правовое обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 2.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления | Специалисты администрации | Ежемесячно |
| 2.2 | Разработка и принятие нормативных правовых актов в соответствии с федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции | Специалисты администрации | По мере необходимости |
| 2.3 | Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности администрации в сфере противодействия коррупции | Специалисты администрации | В течение  2025-2027  годов |
| 2.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) и мониторинга их применения | Специалисты администрации | В течение  2025-2027  годов |
| 2.5 | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в иформационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой экспертизы | Специалисты администрации | По мере необходимости |
| 2.6 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов, размещение указанного реестра на официальном сайте в иформационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | Специалист администрации по социальным вопросам | В течение  2025-2027  годов |
| 2.7 | Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее частых выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах | Специалист администрации по социальным вопросам | На полугодовой основе |
| 3. | **Подготовка персонала для реализации муниципальной антикоррупционной политики** | | |
| 3.1 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Курской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении муниципальных служащих поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.  Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Специалист администрации по социальным вопросам | В течение  2025-2027  годов |
| 4. | **Организация мероприятий, направленных на выполнение требований Указа Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции на 2025-2028 годы»** | | |
| 4.1 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции.  Каждый установленный факт коррупции предавать гласности. | Специалист администрации по социальным вопросам | В течение  2025-2027  годов |
| 4.2 | Оптимизация предоставления муниципальных услуг, внесение соответствующих изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством и типовыми регламентами, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Специалисты администрации, в соответствии с должностными обязанностями | В течение  2025-2027  годов |
| 4.3. | Проведение анализа действующей системы учета муниципального имущества (в том числе земельных участков), эффективность ее использования, использование бюджетных средств, организации и последующего контроля проведения государственных закупок для муниципальных нужд | Специалист администрации по управлению муниципальным имуществом, контролю и вопросам дорожной деятельности,  Главный бухгалтер администрации | В течение  2025-2027  годов |
| 4.4. | Организация контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Специалист администрации по социальным вопросам | В течение  2025-2027  годов  (по мере необходимости) |
| 4.5. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения требований, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Специалист администрации по социальным вопросам | В течение  2025-2027  годов  (по мере необходимости) |
| 5 | **Координация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации** | | |
| 5.1 | Организация совещаний с руководителем и работниками муниципального учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Специалист администрации по социальным вопросам | В течение  2025-2027  годов |
| 5.2 | Организация и проведение работы по своевременному предоставлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист администрации по социальным вопросам | январь-апрель  2025-2027  годов |
| 5.3 | Организация и проведение работы по своевременному предоставлению лицами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист администрации по социальным вопросам | В течение  2025-2027  годов  (по мере необходимости) |
| 5.4 | Проведение анализа полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения и лицами, замещающими данные должности | Специалист администрации по социальным вопросам | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений |
| 5.5 | Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения и лицами, замещающими данные должности | Специалист администрации по социальным вопросам | При наличии оснований/при поступлении соответствующей информации |
| 6. | **Вопросы кадровой политики** | | |
| 6.1 | Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Специалист администрации по социальным вопросам | По мере необходимости |
| 6.2 | Приём справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | Специалист администрации по социальным вопросам | По мере необходимости |
| 6.3 | Анализ полноты заполнения и правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходов, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга), а также несовершеннолетних детей муниципальных служащих | Специалист администрации по социальным вопросам | январь-май 2025-2027  годов |
| 6.4 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и проверок соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | Специалист администрации по социальным вопросам | При наличии соответствующих оснований |
| 6.5 | Осуществление мероприятий по контролю за соответствием расходов муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей их доходам. | Специалист администрации по социальным вопросам | При наличии соответствующих оснований |
| 6.6 | Контроль соблюдения ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | Специалист администрации по социальным вопросам | Постоянно |
| 6.7 | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также проверка сведений и документов, представляемых указанными гражданами | Специалист администрации по социальным вопросам | По мере необходимости |
| 6.8 | Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Специалист администрации по социальным вопросам | Постоянно,  при наличии соответствующих оснований |
| 6.9 | Осуществление мониторинга и анализа законодательства Российской Федерации, Курской области в сфере противодействия коррупции. | Специалист администрации по социальным вопросам | Постоянно |
| 7. | **Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | |
| 7.1 | Освещение на сайте мероприятий плана противодействия коррупции на 2025-2027 годы | Специалист администрации по социальным вопросам | В течение  2025-2027  годов |
| 7.2 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», Интернет-сайтов, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации | Специалист администрации по социальным вопросам | В течение  2025-2027  годов |
| 7.3 | Организация подготовки отчетности в органы местного самоуправления Артюховского муниципального района и в органы исполнительной власти Курской области | Специалист администрации по социальным вопросам | Постоянно в течение 2025 -2027 годов |
| 8 | **Антикоррупционное образование** | | |
| 8.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация и проведение работы по противодействию коррупции. | Специалист администрации по социальным вопросам | Ежегодно |
| 8.2 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Специалист администрации по социальным вопросам | По мере необходимости |
| 9 | **Обеспечение прозрачности деятельности администрации**  **и совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок** | | |
| 9.1 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, Совета по противодействию коррупции и обеспечение информационного взаимодействия с населением и общественными объединениями по вопросам противодействия коррупционным проявлениям | Специалист администрации по социальным вопросам | В течение  2025-2027  годов |
| 9.2 | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации | Специалист администрации по социальным вопросам | Постоянно |
| 9.3 | Совершенствование системы электронных торгов по размещению муниципальных заказов с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Специалист администрации по социальным вопросам  (Контрактный управляющий) | В течение  2025-2027  годов |
| 10. | **Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок** | | |
| 10.1. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | Специалист администрации по социальным вопросам  (Контрактный управляющий) | В течение  2025-2027  годов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | **Ожидаемые результаты от реализации Плана мероприятий** | | |
| 11.1. | Развитие и совершенствование направлений, форм и методов взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции;  снижение уровня коррупции в Обществе. | Специалисты администрации | В течение  2025-2027  годов |