**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЮХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П ОС Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 23.10.2019г № 90**

О создании комиссии по проведению торгов

(конкурсов, аукционов) по продаже или на

право заключения договоров аренды земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности

и (или) государственная собственность на которые не

разграничена и муниципального имущества и

утверждении ее состава

 В целях увеличения доходной части бюджета Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области и в соответствии со ст. ст. 9, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации и Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Администрация Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена и муниципального имущества Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена и муниципального имущества Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области (Приложение №2).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области Шульгину О.В.

 4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Артюховского сельсовета

Октябрьского района Курской области Н.Н.Ковалева

Приложение № 1

к постановлению Администрации Артюховского сельсовета

Октябрьского района Курской области

от 23.10.2019 №90

 Состав

комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена и муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Ковалева Наталья Николаевна | Глава администрации Артюховского сельсовета |
| 2 | Шульгина Оксана Васильевна | Главный специалист администрации Артюховского сельсовета |
| 3 | Авилова Евгения Алексеевна | Начальник отдела - главный бухгалтер администрации Артюховского сельсовета |
| 4 | Морозова Ирина Алексеевна | начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным правоотношениям Администрации Октябрьского района Курской области (заместитель председателя комиссии)(по согласованию) |
| 5 | Белкина Ольга Владимировна | Главный специалист – эксперт отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным правоотношениям Администрации Октябрьского района Курской области (секретарь комиссии)  |

 Приложение №2

к постановлению Администрации

Артюховского сельсовета Октябрьского района

Курской области от 23.10.2019 №90

**Положение**

о комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена и муниципального имущества

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена и муниципального имущества Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области (далее - комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия создается постановлением Администрации Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области для проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена и муниципального имущества.

**2. Правовое регулирование деятельности комиссии**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом РФ, приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Курской области, Уставом Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области, решениями Собрания депутатов Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области, настоящим Положением.

 **3. Порядок формирования комиссии**

1. Комиссия является коллегиальным органом.
2. Состав комиссии, в том числе ее председатель, заместитель председателя и секретарь, утверждаются постановлением Администрации Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области.
3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.
4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (конкурсов, аукционов) (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов (конкурсов, аукционов) и лица, подавшие заявки на участие в торгах (конкурсах, аукционах) (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов (конкурсов, аукционов)).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор торгов (конкурсов, аукционов) обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.5. Замена члена комиссии или включение в нее новых членов осуществляется путем внесения изменений в постановление Администрации Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области об утверждении состава комиссии.

**4. Функции комиссии, ее отдельных членов**

4.1. При проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена и муниципального имущества комиссия осуществляет следующие функции:

* рассмотрение заявок на участие в торгах (конкурсах, аукционах);
* отбор участников торгов (конкурсов, аукционов);
* ведение протоколов.

4.2. Члены комиссии:

* лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
* подписывают протоколы;
* принимают участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством
Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Председатель комиссии:

* осуществляет общее руководство работой комиссии;
* объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
* открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
* объявляет состав комиссии;

- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия
конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

* определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
* объявляет результаты заседания комиссии.

4.4. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

4.5. Секретарь комиссии:

* обеспечивает подготовку и своевременное размещение информации о проведении конкурсов или аукционов на официальном сайте в сети Интернет. (При этом к информации о проведении конкурсов или аукционов относятся: извещение о проведении конкурса или аукциона; извещение об отказе от проведения конкурсов или аукционов; документация об аукционе, конкурсная документация с приложенным к ней проектом: договора; изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию; разъяснения такой документации; протоколы, составляемые в ходе конкурсов или аукционов);
* после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса или аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение трех рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную или аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса (аукциона);
* регистрирует каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе (аукционе) и каждую поданную в форме электронного документа заявку на участие в конкурсе (аукционе) и по требованию заявителя выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения;

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

* осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе (аукционе) и заявок, на участие в конкурсе (аукционе) поданных в форме электронных документов, не допуская повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия;
* по ходу заседаний комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным

в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона; протокол об отказе от заключения договора;

* обеспечивает осуществление аудио - или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и осуществление аудио - или видеозаписи аукциона;
* обеспечивает хранение документов и аудиозаписей (видеозаписей) после завершения работы комиссии и подведения итогов конкурсов или аукционов;
* осуществляет вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
* осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**5. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов**

5.1. Комиссия обязана:

проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции;

* не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
* не проводить переговоры с участниками размещения конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией.

5.2. Комиссия вправе:

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствий
участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов
власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (При этом комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

5.3. Члены комиссии обязаны:

* руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;
* лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам;
* не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе; проведения торгов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

 5.4. Члены комиссии вправе:

* знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;
* выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

- письменно излагать свое особое мнение.

**6. Порядок работы комиссии**

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
2. Организует работу комиссии и ведет заседания председатель комиссии (в его отсутствие - его заместитель).
3. Решения комиссии правомочны при кворуме не менее 1/2 ее состава и принимаются большинством голосов от числа голосов лиц, входящих в состав комиссии и присутствующих на заседании комиссии.

6.4. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

1. Решение комиссии оформляется протоколом.
2. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании, секретарь и все присутствующие на заседании члены комиссии.

6.7. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона или конкурса, а также аудио - или видеозапись хранятся секретарем комиссии не менее трех лет.

6.8. Обмен сведениями между комиссией и участниками торгов осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

6.9. Организация материально-технического обеспечения деятельности комиссии, в том числе предоставление удобного для целей проведения конкурсных процедур помещения, средств аудиозаписи, оргтехники и канцелярских принадлежностей осуществляется Администрацией Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области.

6.10. Любые действия (бездействие) комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

**7. Ответственность членов комиссии**

7.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, законодательства о порядке проведения конкурсов или аукционов по продаже или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена и муниципального имущества, а также; настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую. административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов по продаже или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена и муниципального имущества Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области.